|  |
| --- |
| **A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri** |
| **Birimi** | TÖMER |
| **Unvanı** | Profesör |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | TÖMER Müdürü |
| **Birim Yöneticisi** | Rektör  |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri** | Rektör Yardımcısı |
| **Vekâlet Edecek Kişi** | Müdür Yardımcısı |
| **B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler** |
| **Eğitim Düzeyi** | Doktora |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | 3 yıl  |
| C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından sorumludur. |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | 1) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.2) Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, gözetim ve denetimini yapmak.3) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Yönetim Kurulunun onayına sunduktan sonra Rektöre bildirmek.4) Her öğretim yılı sonunda Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak. |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | Iğdır Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| Dr. Öğr. Üyesi İsmail ABALIÖğr. Gör. Dr. Yasemin DOMAÇ YAŞARÖğr. Gör. Gül GÜLTEKİNŞef Sevda ŞİLEPE | Prof. Dr. Murat Ali KARAVELİOĞLU |