|  |
| --- |
| **A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri** |
| **Birimi** | TÖMER |
| **Unvanı** | Doç. Dr. |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | TÖMER Müdür Yardımcısı |
| **Birim Yöneticisi** | Müdür |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri** | Müdür |
| **Vekâlet Edecek Kişi** | Müdürlüğümüzde 2 müdür yardımcısı görevlidir. Vekalet diğer müdür yardımcısına bırakılır.  |
| **B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler** |
| **Eğitim Düzeyi** | Yüksek Lisans, Doktora |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | 3 yıl |
| **C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler** |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | Müdürün katılamadığı yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmekMerkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin ve etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesinde müdüre yardımcı olmak. |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | Iğdır Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
|  Şef Sevda ŞİLEPE  |  **Prof. Dr. Murat Ali KARAVELİOĞLU** |